MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 20 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 41 — 23 OCAK 1978 — SAYI: 1969

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar Sayısı: 347 — Karar Tarihi: 14-12-1977

Konu : Ticaret Lisesi Meslek Dersleri Öğretim Programları Hk.

Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğünün 2 Eylül 1977 tarih, 324 sayılı teklif yazıları üzerine, Kurulumuzun 28-9-1976 tarih ve 352 sayılı kararları ile kabul edilmiş bulunan Ticaret Liseleri haftalık ders dağıtım çizelgesine göre hazırlanan meslek dersleri programlarının 1976 - 1977 öğretim yılında IX. ve müteakip yıllarda kademeli olarak X. ve XI. sınıflarda bağlı örneğe göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
14/12/1977
Millî Eğitim Bakanı a.
Abdullah NİŞANCI
Meslekî ve Teknik
Öğretim Müsteşarı

TİCARET VE AKŞAM TİCARET LİSELERİ HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

	Dersler	Ticaret Liseleri				Akşam Ticaret Liseleri				
		IX	X	XI	Toplam	IX	X	XI	XII	Toplam
Genel Bilgi Dersleri	Türk Edebiyatı	3	3	—	6	2	2	2	—	6
	Türk Dili ve Kompozisyonu	2	2	2	6	—	2	2	2	6
	Matematik	4	3	—	7	3	2	2	—	7
	Sos. Bil. — Tarih	2	2	3	7	2	2	—	3	7
	Sos. Bil. — Coğrafya	2	2	—	4	2	2	—	—	4
	Türkiye Coğrafyası	—	—	1	1	—	—	—	1	1
	Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—	4	4	—	—	—	4
	Yabancı Dil	4	3	3	10	3	3	2	2	10
	Beden Eğitimi	2	2	1	5	—	—	—	—	—
	Ahlâk	1	1	1	3	1	1	1	—	3
	Din Bilgisi	(1)	(1)	(1)	(3)	(1)	(1)	(1)	—	(3)
	Milli Güvenlik	—	1	1	2	—	1	1	—	2
	Toplam	**24/25**	**19/20**	**12/13**	**55/58**	**17/18**	**15/16**	**10/11**	**8**	**50/53**
Meslek Dersler	Muhasebe	3	4	4	11	2	3	3	3	11
	Ekonomi	—	2	3	5	—	—	2	3	5
	Turizm	2	—	—	2	—	2	—	—	2
	Maliye	—	—	2	2	—	—	—	2	2
	Ticaret Matematiği	—	—	3	3	—	—	—	3	3
	Hukuk	—	2	2	4	—	2	2	—	4
	Pazarlama	2	—	—	2	2	—	—	—	2
	Daktilografi	3	2	2	7	3	2	2	—	7
	Toplam	**34/35**	**29/30**	**28/29**	**91/94**	**24/25**	**24/25**	**19/20**	**10**	**86/89**
Mecburi Seçmeli Dersler	A Grubu — Fiziksel Bilimler	—	5	—	5	—	—	5	—	5
	A Grubu — Biyoloji	—	—	6	6	—	—	—	6	6
	B Grubu — I - İstatistik	—	2	—	2	—	—	2	—	2
	B Grubu — II - Mesleki Uygulama	—	3	—	3	—	—	3	—	3
	B Grubu — I - Muhasebe Dalı	—	—	6	6	—	—	—	6	6
	B Grubu — II - Kooperatifçilik Dalı	—	—	6	6	—	—	—	6	6
	B Grubu — III - Sekreterlik Dalı	—	—	6	6	—	—	—	6	6
	Toplam	**35**	**35**	**35**	**105**	**25**	**25**	**25**	**25**	**100**
	Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar	3	3	3	9	3	3	3	3	12
	Genel Toplam	**38**	**38**	**38**	**114**	**28**	**28**	**28**	**28**	**112**

Öğrenciler İkinci ve Üçüncü Sınıfta A veya B Grubundan Birini Seçerler :

a) Programlarda A grubu mecburi seçmeli dersleri alarak mezun olacakların Felsefe grubu ve lise son sınıf Edebiyat derslerinden;

b) (B) grubu mecburi seçmeli dersleri alarak mezun olacakların Felsefe grubu Fiziksel Bilimler, Biyoloji ve son sınıf Edebiyat derslerinden imtihan vermek suretiyle Lise Edebiyat kolun mezunu sayılabileceklerdir.

AKŞAM TİCARET LİSELERİNDE TATBİK EDİLECEK OLAN TİCARET LİSESİ MESLEK DERSLERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI

	DERSLER	IX. Sınıf		IX. Sınıf Muhasebe		XI. Sınıf		XII. Sınıf	
		HDS	Uygulanacak Tic. Lis. Öğretim Programı	HDS	Uygulanacak Tic. Lis. Öğretim Programı	HDS	Uygulanacak Tic. Lis. Öğretim Programı	HDS	Uygulanacak Tic. Lis. Öğretim Programı
	Muhasebe		IX. Sınıf Muhasebe Programının (Muhasebe Hakkında Genel Bilgiler) bölümüne kadar	3	IX. Sınıf Muhasebe Programının (Muh. Hk. Genel Bilg.) bölümünden X. sınıf programının (Aktif ve Pasifi Düzenleyen Hesaplar) bölümüne kadar	3	X. Sınıf Muhasebe Programının tamamlanmayan kısmından XI. sınıf programının (Şirketler Muhasebesi hakkında genel bilgiler) bölümüne kadar	3	XI. Sınıf Muhasebe Programının (Şirketler Muhasebesi Hakkında Genel Bilgiler) bölümünden itibaren tamamı.
	Ekonomi	—	—	—	—	2	X. Sınıf Ekonomi Programı	3	XI. Sınıf Ekonomi Programı
	Turizm	—	—	2	IX. Sınıf Turizm Programı	—	—	—	—
	Maliye	—	—	—	—	—	—	2	XI. Sınıf Maliye Programı
	Tic. Matematiği	—	—	—	—	—	—	3	XI. Sınıf Tic. Mat. Programı
	Hukuk	—	—	2	X. Sınıf Hukuk Programı	2	XI. Sınıf Hukuk Programı	—	—
	Pazarlama	2	IX. Sınıf Pazarlama Programı	—	—	—	—	—	—
	Daktilografi	3	IX. Sınıf Dakt. Programı	2	X. Sınıf Dakt. Programı	2	XI. Sınıf Dakt. Programı	—	—
B Gr. Seçmeli Dersler	İstatistik	—	—	—	—	2	X. Sınıf İstatistik Programı	—	—
B Gr. Seçmeli Dersler	Mesl. Uygulama	—	—	—	—	3	X. Sınıf Mesl. Uyg. Programı	—	—
B Gr. Seçmeli Dersler	Muhasebe Dalı	—	—	—	—	—	—	6	XI. Sınıf Muh. Dalı Programı
B Gr. Seçmeli Dersler	Kooperatif Dalı	—	—	—	—	—	—	6	XI. Sınıf Koop. Dalı Programı
B Gr. Seçmeli Dersler	Sekreterlik Dalı	—	—	—	—	—	—	6	XI. Sınıf Sekr. Dalı Programı

MUHASEBE

Dersin Tanımı :

Muhasebe, her türlü işletmenin parasal hareketlerini izleyip tespit eden, işletmenin yönetimi için alınacak kararlarda yöneticilere ışık tutacak bilgiler veren, Devlete ödenecek verginin belirlenmesine aracı olan, ekonomide gelişmelere ayak uyduracak girişimleri yapan ve öğreten bilimsel metodları ihtiva eden bir derstir.

Dersin Genel Amaçları :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sonucu olarak, öğrencilerin :

1 — Mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları,

2 — Öğrencilerin bizzat incelemeye yönelmeleri,

3 — Uygulamaya ağırlık vererek okulla iş hayatı arasında uygunluğu sağlamaları,

4 — Özellikle öğrencilerin kişisel teşebbüslerde bulunma yeteneklerini arttırmak suretiyle iş hayatının ilgili meslek dallarına kaliteli, bilgili elemanlar olarak yetişmeleri, hesaplı, planlı, kontrollü hareket etmek alışkanlığını kazanmaları.

MUHASEBE

IX. Sınıf

(32 Hafta - Haftada 3 Saat)

Dersin Amaçları :

1 — Öğrencoilere iş hayatı ve Ticaret hakkında genel bilgiler kazandırma, ticaret kurumlarını tanıtmak,

2 — Ticaret belgeleri ve muhasebe hakkında temel bilgiler kazandırma,

3 — İşletme hesabı esasına göre defter tutmalarını sağlama.

Dersin Uygulaması ile İlgili Açıklamalar :

1 — Lise birinci sınıflarda iş hayatı, iş kolları ve ticaret bilgileri kısaca verilecektir. Ticaret belgeleri tek tek ele alınacak, bu belgelerin (Ticaret Hukuku ve Mesleki Uygulama derslnde de okutulacağı gözönünde bulundurulacaktır.) Hukuki bilgilere de yeteri kadar değinerek özlü olarak incelenecektir.

2 — İşletmelerde belgelerle ilgili olarak; belge düzeni, otokontrol bakımından sağladığı faydalı, önemi gereği, içindeki önemli bilgiler üzerinde durulacak öğrenciye belgeler dağıtılarak tanıtılacak, bizzat doldurmaları temin edilecektir.

3 — Kişisel kuruluşlar, kamu kuruluşları, iktisadi devlet teşekkülleri ile döner sermayeli kurumlar tanıtılacaktır.

Konular :

I — İş Hayatı ve Ticaret Hakkında Genel Bilgiler :

A — İş hayatı ve iş kolları,
1 — Tarım,
2 — Sanayi,
3 — Ticaret,
4 — Hizmet,
B — Ticaret :
1 — Ticaretin tanımı, mahiyeti ve önemi,
2 — Ticaretin tüketicilere, üreticilere ve topluma etkileri,
3 — Ticaret ahlâkı,
4 — Ticaretin fonksiyonları,
5 — Ticaretin çeşitleri :
a) Coğrafya bakımından ticaret,
b) Ekonomi bakımından ticaret,
c) Kanunlar bakımından ticaret,
d) Resmi istatistik bakımından ticaret,
e) Alım - satıma konu olan mallar bakımından ticaret,
f) Adına ve hesabına yapıldığı şahıslar bakımından ticaret.
6 — Uluslararası ticarette kullanılan satış çeşitleri (F. O. B. - C. I. F. ve F. O. R. satış).

II — Ticaret Kurumları :

A — Ticaret işletmelerinin çeşitli yönlerden sınıflandırılması.
1 — Ticari işin yapıldığı yer bakımından :
a) Ticarethane,
b) Fabrika,
c) Ticari şekilde işletilen diğer kurumlar.
2 — Kişilik bakımından :
a) Gerçek kişiler (Tacir)
aa) Tacir (tanımı),
bb) Ticari ehliyet,
cc) Tacirin hakları (ücret isteme, faiz isteme ve hapis hakkı),
dd) Tacirin sorumlulukları.
— Ticaret Kanunu önünde sorumlulukları,
— Vergi kanunları önünde sorumlulukları,
— İş kanunu yönünden sorumlulukları.
b) Tüzel Kişiler :
aa) Ticaret şirketleri (kısaca),
bb) Ticaret ve sanayi odaları,
cc) Borsalar,
dd) Genel mağazalar,
ee) İstisadi Devlet Teşekkülleri,
ff) Döner sermayeli kurumlar,
gg) Bankalar,
hh) Sigortalar.

III — Ticaret Belgeleri :

Faturalar (Bütün çeşitleri) fatura yerine geçen belgeler. (Esnaf gider pusulaları, müstahsil makbuzu, serbest meslek makbuzu) senetler. (Bayağı senet, resmi senet, ticaret senetleri, emre yazılı senet, poliçe, ödeme emri, çek ve bu senetlerle ilgili ciro, aval, kabul, vade, ödeme, protesto, alonj hakkında kısa bilgiler) aksiyon, obligasyon, resapise ve varant, karayolları taşıt belgeleri, (Yük ve taşıma senetleri) Deniz yolları taşıt belgeleri (Ordine, konişmento ve manifestolar) Gümrük belgeleri (İthal ve ihraç ve menşe beyannameleri) bordrolar (Maaş, ücret, işçi sigortaları, senet tahsil bordroları) vergi beyannameleri, (Gelir, kurumlar muhtasar, servet, ve gider vergileri) Bu sınıfta doldurulmalarından çok şekilleri, gereği ve kullanıldığı yerler hakkında özlü bilgiler verilecektir. Dondurulmaları üzerinde az durulacaktır.

IV — Muhasebe Hakkında Genel Bilgiler :

A — Muhasebenin tanımı, amacı ve faydaları,
B — Muhasebe kayıt usulleri.
1 — Basit kayıt usulü : İşletme hesabı defterinin tanımı ve işlenmesi (uygulamalı).

a) Envanter, basit olarak izah edilecek, envanter listelerinin hazırlanması ve işletme defterine kaydı uygulamalı),

b) İşletme hesabı özü (açıklaması ve tanzimi),

c) İşletme hesabı esasına göre yıllık gelir vergisi beyannamesi tanzimi, ortalama kâr hadleri cetvelleri (öğretim yılında yayınlanan en son cetvel incelenerek ve öğrencilerin bilgi edinmeleri sağlanacaktır.)

2 — Muzaaf kayıt usulü (kısaca tanımlanacaktır.)

MUHASEBE

X. Sınıf

(32 Hafta - Haftada 4 Saat)

Dersin Amaçları :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetleri sonunda,

1 — Muhasebe Hesap plânları hakkında temel bilgileri edinme.

2 — Vergi kanunları, ticaret Kanunu, Sosyal Sigorta mevzuatı hakkında uygulamaya ait beceriler kazanma.

3 — Bilânço, Hesaplar, Kapanış İşlemleri ve bunlarla ilgili kayıtları müstakilen yapma alışkanlığı kazanma.

Dersin Uygulaması İle İlgili Açıklamalar :

1 — Muhasebe hesap plânı yapılarak temel bilgi ve beceriler kazandırılmalıdır.

2 — Vergi kanunları, Ticaret Kanunu ve Sosyal Sigorta Mevzuatındaki ilgili hükümlere uygun olarak uygulama yapılmalıdır.

3 — Öğrenciye envanter, bilanço, aktif, pasif kavramı ile hesaplar ve hesaplar arasındaki kıymet hareketleri öğretilecek, öğrencinin yıl sonunda bir müessesenin defterini tutabilecek duruma getirilecektir.

4 — Konular incelenirken bilançodan başlanacak, hesapların bilançodaki yerleri gösterilecek, yıl sonunda kapanış bilançosu çıkarılacak, sene başı ile karşılaştırılarak aradaki fark öğrencilere gösterilecektir.

5 — Konuların işlenmesinde, ilgili vergi kanunları hükümlerinde temas edinmeli, uygulamalarda bunlara ait problemler de verilmelidir.

6 — Öğretmenler birlikte hesap plânı yaparak bütün sınıflarda kullanılan hesap işlemlerinde birlik ve beraberliğin temini sağlanacak, hesaplar işlenirken "Günlük Defter" ve "Büyük Defter" paralel yürütülecektir.

7 — Konular ve hesaplar incelenirken, işletmenin tümü gözönüne alınmalı, problemlerin yalnızca açıklanan hesapla ilgili olmayıp, hayatta uygulandığı şekilde tertip edilmesine önem verilmeli, konular daima uygulama ile birlikte işlenmeli ve uygulamalar birer kısa monografi şeklinde ticari defterlerde kayda geçmelidir.

Bunun için çift taraflı geçirme metoduna göre önce 2-3-4 hesabı içine alan basit bir işletmenin envanter ve açılış bilançosundan başlayan envanter ve kapanış bilançosu ile (kârlı veya kârsız) sonuçlanan küçük bir monografi ile uygulama başlamalı, ikinci ve daha sonraki devirlerde hesaplar yavaş yavaş çoğaltılarak aynı tarzda bilanço çıkarılmak suretiyle derslere devam etmelidir. Burada öğretmenin dikkat edeceği husus önce bütün hesapları teorik olarak anlatıp sonra uygulamaya geçme değil, her hesap bölümü veya çeşidi açıklanır açıklanmaz daha önceki hesapları da içine alan kısa monografiler yaptırılmalıdır. Her seferinde yeni hesapları taşıyan bu kısa monografilerle yapılan uygulamalar 7-10 devirlik bir çalışma ile bütün hesapları ve muhasebe ile ilgili işlemleri içine alacağından yedinci veya onuncu devir sonunda tam bir monografi yapmak mümkün olacaktır.

Konular :

I — Bilanço Esasına Göre Defter Tutma :

A — Bilanço esasına göre defter tutma kayıtlarının vesikalandırılması,
B — Muhasebede hesap kavramı,
C — Hesabın şekli ve sütunları,
D — Borç, alacak, borç kalanı ve alacak kalanı,
E — Hesabın açılması ve kapatılması,
F — Tek sayfa ve çift sayfa esasına göre düzenlenmiş hesap çizelgeleri üzerinde uygulama.

II — Hesapların Sınıflandırılması :

(Tek düzen genel hesap plânı üzerinde durulması)
A — Bilançonun düzenlenmesi bakımından hesaplar,
B — (Aktif ve Pasif hesaplar, bunlarda artış ve azalış hallerindeki kayıtlar),
B — Takip ettikleri işlemlere göre hesaplar.
1 — Kapital hesapları :
a) Kapital hesabı,
b) Yedek akçe hesabı,
c) Karşılıklar hesabı,

d) Geçmiş dönemlere ait kârlar.

2 — Değer hesapları :

a) Değişen değer hesapları : (Kasa hesabı, mal hesabı, hammaddeler ve malzeme hesabı, alacak ve borç senetleri hesabı, aksiyon ve obligasyon hesabı)

b) Değişmeyen değer hesapları : (Gayrimaddi sabit kıymetler, maddi sabit kıymetler, iştirakler, aktifleştirilmiş giderler, Demirbaş Eşya hesabı, gayrimenkuller, tesisat, makineler ve maddi olmayan imtiyaz, peştemallık, hava parası, kuruluş masrafları, amortismanlar, karşılık hesapları.)

3 — Şahıs hesapları: "Kısa vadeli, vadesi 1 yılı geçmeyen" (Müşteriler hesabı, satıcılar hesabı, geçici borçlular hesabı, avanslar, verilen depozitolar, geçici alacaklılar hesabı, sigorta, vergi dairesi, v.s. v.s. şüpheli borçlular hesabı, işveren şahsî masraf hesabı, komisyoncular hesabı, alacak senetleri hesabı, borç senetleri hesabı, cari hesaplar, bankalar borçlu ve alacaklı cari hesaplar ve diğerleri).

4 — Sonuç hesapları: (Kâr - zarar hesabı, geçici kâr ve zarar hesabı, gelir tablosu öğretilmeli - genel giderler hesabı, faiz ve komisyonlar, kiralar, çeşitli gelirler, maaş ve ücretler, iskontolar hesabı.)

5 — Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar: (Peşin ödeme ve alınan kiralar, devreden kırtasiye ve diğerleri.)

6 — Nazım Hesaplar: (Emanetlerimiz, kefaletlerimiz, menkul rehni, gayrımenkul ipoteği, teminatlar gibi hesaplar.)

7 — Geçici Hesaplar: (Takipteki senetler hesabı, bozulan - Avaryalı mallar hesabı, kasa farkı, muvakkat alacaklar, muvakkat borçlar v. b.)

III — Defterler :

A — Kanuni defterler: Yevmiye defteri (günlük defter) Defteri Kebir (Büyük defter), Envanter ve Bilanço defteri, İmalat defteri, işletme defteri serbest meslek defteri, istihsal vergisi defteri, nakliyat vergisi defteri, ambar defteri, şirketlerde karar defteri, tanımları, gereği kayıt şekli,

B — İsteğe bağlı defterler: Yardımcı defterler, mal, müşteriler, satıcılar için tutulan defterler gibi (Envarter ve bilançonun tanımı, mahiyeti, önemli, bütün hesapları içine alan kısa monografiler çözülerek uygulama yapılacak, bu arada yanlışların aranıp bulunması ve düzeltilmesi, geçici kesin mizan hazırlanması ile sene sonu bilonçosu düzenlenmesi ve kapanış maddelerinin kaydı üzerinde uygulamalar yapılacaktır. (Kâr - Zarar cetvelinin hazırlanması da bittikten sonra yıllık gelir vergisi beyannamesi doldurulacaktır.)

MUHASEBE

XI. SINIF

(32 Hafta - Haftada 4 Saat)

Dersin Amaçları :

Öğrencilere şirketler muhasebesi hakkında bilgi ve becerileri kazandırma.

Dersin Uygulaması İle İlgili Açıklamalar :

Şirketler hakkında tanıtıcı bilgiler vererek şirketlerin özel Muhasebe kayıtları üzerinde durarak öğrenciler iş hayatına hazırlanacak, iş hayatı için yeterli eleman yetiştirilecek, gerekli bilgi ve beceri kazandırılacaktır.

Konular :

I — Muhasebe Tatbikatı: (X. sınıf Muhasebe Dersinde gösterilen hesaplarla ilgili tam bir monografi yapılacaktır.)

II — Şirketler Muhasebesi Hakkında Genel Bilgi :

III — Şirketlerin Sınıflandırılması :

A — Adi Şirketler (Kısaca açıklanacak)

B — Ticaret Şirketleri

Şahıs Şirketleri :

1 — Şahıs Şirketleri :

a) Kollektif Şirket

b) Adi Komandit Şirket

(Her iki tip şirkette kuruluş kayıtları, kâr - zararın dağıtımı, tasfiye işlemleri, sermaye azaltıp çoğaltılması kayıtları, birleşmeler, şekil değiştirmeleri, bu hususlar piyasadan alınmış örneklerle ve ticaret muhasebesine dayalı olarak gösterilecektir. Devreli uygulama sistemi esas alınacaktır.)

2 — Sermaye Şirketleri :

a) Hisseli Komandit Şirketi

b) Anonim Şirket

c) Limited Şirket

C — Kooperatif Ortaklıklar (Kooperatif konusu seçmeli derslerde görüleceğinden, diğerlerinde olduğu gibi ayrıntıya girilmiyecektir.

Bu ortaklıklarda kuruluş kayıtları kâr - zararın dağıtımı, tasfiye işlemleri, sermaye azaltıp çoğaltılması, birleşmeler.

Yukarıdaki hususlar ticaret muhasebesine dayalı olarak gösterileceğinden mesele sadece tasfiye kayıtları olarak alınmayıp bir monografi içinde tasfiye kayıtları yaptırılacak, sonra başka bir işletme ele alınarak başka bir monografide kâr - zarar dağıtımı ele alınacaktır. (Devreli uygulama sistemi)

EKONOMİ

Dersin Tanımı :

Ekonomik kalkınmayı amaç olarak benimseyen bir ulus olarak, hayata atılacak öğrencilerimize, ülke kalkınmasında, meslekî sahada, kendi paylarına düşecek olan çalışmalarında Millî Ekonomiye katkıları olabilmesi için temel ekonomik kavramları veren bir derstir.

Dersin Genel Amaçları :

1 — Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ışığında, öğrenciye ekonomik konular hakkında, yeteri kadar bilgi vermek ve ekonominin temel kurallarını kazandırma.

2 — Ülke ekonomisinin sorunlarıyla ilgilenme alışkanlığı kazandırma.

3 — Ülke ekonomisinin sorunlarına ekonomik kurallardan istifade etmek suretiyle çözümler bulabilme yeteneğini geliştirme.

EKONOMİ

X. SINIF

(32 Hafta - Haftada 2 Saat)

Dersin Amaçları :

1 — Öğrencilere sosyal olayları ve bu olayların özelliklerini tanıtma.

2 — Yaşadığı toplum ve toplumun değer yargıları hakkında bilgili kılma.

3 — Temel ekonomik kavramları bilimsel olarak kazandırma.

4 — Üretim problemlerinin neler olduğunu bilme ve bunları çözümleme alışkanlığı kazandırma.

Dersin Uygulaması İle İlgili Açıklamalar :

1 — Konular işlenirken müşahhas örneklere yer verilmelidir.

2 — Konular ile ülkenin ekonomik yapısı arasında gerekli ilişki kurulmalı, bunlarla ilgili istatistiki bilgiler öğrencilere aktarılmalıdır.

SOSYOLOJİ

Konular :

I — Sosyoloji ve Sosyal Olaylar :

A — Sosyal gerçeklik.

B — Sosyal olayların özellikleri.

C — Sosyal olayın psikolojik ve biyolojik olaylardan farkı.

II — Cemiyet:

A — Tanımı.

B — Cemiyetlerin vücuda gelmesine tesir eden faktörler.

C — Sosyoloji okumanın insana kazandırdığı bilgiler.

III — Sosyolojinin Bölümleri:

A — Sosyal bilimler.

B — Sosyal Morfoloji.

C — Morfolojik bakımdan cemiyetlerin gelişmesi.

IV — Sitelere Kadar Cemiyetler:

A — İlkel cemiyetler:

1 — Din hayatı.

2 — İktisadi hayat.

3 — Tabî oldukları sosyal nizamın genel vasıfları

B — Toprağa yerleşme olayı:

1 — Toprağa yerleşmeyi hazırlayan şartlar,
2 — Uygarlık bakımından ifade ettiği önem ve neticeleri,
3 — Mülkiyet fikrinin doğuşu.
C — Toprağa yerleşmiş cemiletlerin evrimi:
1 — Din hayatı bakımından,
2 — Aile yapısı bakımından,
3 — Teknikteki ve iktisadi etkinliklerdeki gelişme bakımından.
D — İlerlemiş cemiyetler:
1 — Millet,
2 — Devlet,
3 — Din hayatı,
4 — Aile yapısı,
5 — Ahlâk ve Hukuk anlayışı.

EKONOMİ

I — Ekonomi İlmine Giriş:

A — Ekonomi ilminin konusu ve tanımı.
B — Ekonomi ilminin belli başlı dalları.
1 — Genel ekonomi,
2 — Tatbiki ekonomi,
3 — İşletme ekonomisi.
C — Ekonomik kanunlar.
D — Ekonominin diğer bilim dallarıyla ilgisi.

II — İhtiyaç - Mal - Fayda - Kıymet - Servet:

A — İhtiyaç: Tanımı, sınıflandırılması ve kanunları,
B — Mal: Tanımı, özellikleri ve sınıflandırılması,
C — Fayda: Tanımı ve özellikleri.
D — Kıymet: (Değer) Niteliği, bölümleri, değer'e etki eden faktörler ve değer teorileri.
E — Servet (Zenginlik): Tanımı, niteliği, kişisel ve milli servet ayırımı.

III — Üretim (İstihsal) Sorunları:

A — Üretim, niteliği, önemi ve faktörleri.
B — Üretim elemanları.
1 — Tabiat (Doğa):
a) Tabiatın üretim ve kuruluş yeri bakımından önemi, tabiat şartları,
b) Türkiye'de tabiat şartları.
2 — Nüfus ve Emek:
a) Nüfus problemleri ve teorileri:
aa — Malthüs'ün nüfus teorisi,
bb — Sosyalistlerin nüfus teorisi,
cc — M. Landry'nin nüfus teorisi.
b) Dünya ve Türkiye nüfusu ve bunlarla ilgili beslenme problemleri,
c) Emek (İş).
aa — Tanımı, özellikleri, önemi ve sınıflandırılması,
bb — Emeğin verimi ve verime etki eden faktörler,
cc — İş bölümünün fayda ve mahsurları,
dd — Taylorizm, Fordizm ve Otomasyon.
3 — Kapital, niteliği, önemi, doğuşu ve sınıflandırılması,
4 — Müteşebbis ve teşebbüs.
a) Müteşebbis ,tanımı ve fonksiyonları,
b) Teşebbüs.
Mahiyeti, önemi, teşebbüste emek ve sermayenin koordinasyonu.
c) Teşebbüslerin sınıflandırılması:
aa — Özel teşebbüsler:
— Kişisel teşebbüsler.
— Şirket halinde teşebbüsler.
— Kooperatifler.
bb — Kamusal teşebbüsler:
(Tanımı, özellikleri, Türkiye'de kamusal teşebbüsler, Devlet ve Belediye teşebbüsleri, Yabancı sermayeli teşebbüsler).
cc — Karma teşebbüsler:
5 — Büyük mağazalar, halka açık anonim şirketler ve holdingler:
C — Üretimde tabiat, sermaye, emek ve müteşebbisin payları:
1 — Tabiatın payı: Rant:
a) Toprak rantı,
b) Maden rantı,
c) Şehir rantı,
d) Ranta yapılan itirazlar.
2 — Sermayenin payı: Faiz:
a) Faizin tanımı,
b) Faizin sınıflandırılması.
aa — Sabit Faiz - Değişen faiz,
bb — Serbest faiz - bağlı faiz,
cc — Reel faiz - Nominal faiz,
dd — Safi faiz - Gayrisafi faiz,
ee — Asli faiz - Ödünç faiz.
c) Faizin ekonomideki rolü,
d) Faize yapılan itirazlar,
e) Faiz teorileri.
aa — Klasik, faiz teorisi,
bb — Keynes'in faiz teorisi.
3 — Emeğin payı (Ücret):
a) Ücretin tanımı ve özellikleri.
b) Ücretin sınıflandırılması.
aa — Ödeme şekillerine göre ücret,
bb — Ayni ücret,
cc — Marjinal verimlilik teorisi,
dd — Modern ücret teorisi.
4 — Müteşebbisin payı: Kâr:
a) Kâr'ın tanımı ve özellikleri,
b) Müteşebbisin safi ve gayri safi geliri.
c) Müteşebbisin safi geliri içindeki değer unsurları,
d) Kâr'ın diğer gelir türleri ve karşılaştırılması.
aa — Kâr'ın ücretle karşılaştırılması,
bb — Kâr'ın faizle karşılaştırılması,
cc — Kâr'ın rantla karşılaştırılması.
e) Kâr'ın doğuşu,
f) Kâr teorileri.
aa — Klasiklerin kâr teorisi,
bb — Sosyalistlerin kâr teorisi,
cc — Dinamik kâr teorisi.

IV — Ekonomi ve Hukuk Düzeni:

A — Kapitalist Demokrasi sisteminin esasları ve Ekonomik sonuçları:
1 — Özel mülkiyet hakkı prensibi:
a) Mülkiyet hakkı prensibi,
b) Mülkiyet hakkının tarihi gelişimi,
c) Mülkiyet açıklayan teoriler,
d) Özel mülkiyetin fayda ve mahzurları.
2 — Mübadele serbesti prensibi,
3 — Sözleşme hürriyeti prensibi,
4 — Serbest çalışma hürriyeti prensibi.
5 — Tüketim hürriyeti prensibi.
B — Özel Mülkiyet - Sözleşme - Çalışma ve Tüketim Serbestisi prensiblerinin ekonomik sonucu olarak rekabet:
1 — Rekabetin tanımı ve mahiyeti,
2 — Rekabetin şartları,
3 — Rekabetin sınıflandırılması.
a) Üreticiler arasındaki rekabet,
b) Tüketiciler arasındaki rekabet,
c) Tüketici ile üretici arasındaki rebaket.
d) Mallar arasındaki rekabet.
C — Sosyalist sistemin esasları ve ekonomik sonuçları:
1 — Sosyalizmin mahiyeti.
2 — Değişik sosyalizm tipelrinin ortak ve faklı yönleri.
3 — Sosyalizme yapılan tenkitler.
D — Karma Ekonomi Düzeni:
1 — Karma ekonominin temel ilkeleri:
a) Fırsat eşitliği,
b) Özgür yaşama,
c) Toplumsal güvenlik.

V — Tekel (İnhisar, Monopol):

1 — Tanımı, sınıflandırılması,
2 — Tekel ve Rekabetin karşılıklı fayda ve mahzurları.
3 — Türkiye'de tekel.

EKONOMİ

XI. Sınıf

(32 Hafta - Haftada 3 Saat)

Dersin Amaçları:

Öğrencilere,

1 — Gelir, millî gelir, tedavül, mübadele ve para ile ilgili temel kavramları bilme,

2 — Ziraat, sanayi, ticaret, ulaştırma alanlarında ekonomik olayları kavrama, ve yorumlayabilme güç ve yeteneğini kazandırıp geliştirme.

Dersin Uygulaması İle İlgili Açıklamalar:

1 — Konular işlenirken müşahhas örneklere yer verilmelidir.

2 — Konular ile ilgili istatistiki bilgiler öğrencilere artırılmalıdır.

Konular:

I — Gelir, Milli Gelir ve Türkiye'nin Milli Geliri:

A — Gelir, tanımı, özellikleri, sınıflandırılması.

B — Millî, gelir, tanımı ve önemi.

C — Türkiye'de millî gelir.

1 — Fert başına düşen millî gelir ve dağılımı,

(Devamı var)

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-13966 Tarih: 30-12-1978

11936

Konu: "Passive Voice" adlı eser hk.

Mümtaz Baş (P. K. 30 Konak — İzmir) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Orta Dereceli Okulların öğretmen ve öğrencilerine duyurulması uygun görülmüştür.

F. Saim HEKİMOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın Adı:	Fiyatı:
Passive Voice	20 T.L.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-00028 Tarih: 3-1-1978

11937

Konu: "Topuz" ve "Tepegöz" adlı eserler hk.

Kalem Yayınevi (Babıâli Caddesi No: 52, Kat. 2, Cağaloğlu — İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

F. Saim HEKİMOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın Adı:	Fiyatı:
1 — Topuz	10 Lira
2 — Tepegöz	10 "

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-00033 Tarih: 3-1-1978

11938

Konu: "Ahiret Günü" adlı eser hk.

Nur Yayınevi (Hacıbayram Caddesi No: 9, Ulus — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı, yazarı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

F. Saim HEKİMOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı:	Yazarı	Fiyatı
Ahiret Günü	Abdülkadir Mutlakur-Rahbâvi	12.50 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611.2/C - 00035 Tarih: 3-1-1978

11939

Konu : "Fen Bilgisi I-II" adlı kitaplar hk.

Sabri Gerçeker tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen kitaplar Ticaret Liselerinin Modern Fen Programları uygulamasına başlayacağı öğretim yılına kadar "Fen Bilgisi I"in, müteakip öğretim yılına kadar da "Fen Bilgisi II"nin kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

H. Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	Fiyatı	Satış adresi
Fen Bilgisi I	15 TL.	İnkılâp ve Aka Kitabevleri Ankara Cad. No: 95 İstanbul
Fen Bilgisi II	15 TL.	İnkılâp ve Aka Kitabevleri Ankara Cad. No: 95 İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-00041 Tarih : 3-1-1978

11940

Konu : "Hıristiyanlık" adlı eser hk.

Bahar Yayınevi (Beyaz Saray Kitapçılar Çarşısı No: 25 Beyazıt - İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı, fiyatı ve yazarı yazılı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

F. Saim HEKİMOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı	Yazarı	Fiyatı
Hıristiyanlık	Ziya Kazancı	750 Kuruş

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660/2 - 00151 Tarih : 5-1-1978

11941

Konu : "Nesil" adlı dergi hk.

S. Yeprem (Söğütlüçeşme Cad. Beyazıt İş Hanı Kat: 1 No: 4 Kadıköy - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı derginin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

F. Saim HEKİMOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Derginin adı	Fiyatı
Nesil	5 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 00210 Tarih: 6-1-1978

11942

Konu : "Nasıl Yetiştiler" adlı eser hk.

Enver Naci Gökşen tarafından hazırlanan, Çağdaş Yayınevi (Cağaloğlu Yokuşu 40/12, Edes Han, Kat: 3, İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

F. Saim HEKİMOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı	**Fiyatı**
Nasıl Yetiştiler	20 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-00212 Tarih: 6-1-1978

11943

Konu : "Pratik Nüfus Bilgileri" adlı eser hk.

Doğan Çetin (Nüfus Müdürlüğü, İzmir) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

F. Saim HEKİMOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı	**Fiyatı**
Pratik Nüfus Bilgileri	50 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-4600 - 11279 Tarih : 11-10-1977

11944

Konu : "Toplu Beslenme Yapılan Kurumlar İçin Standart Yemek Tarifeleri

Dr. Türkan Kutluay tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin Kız Teknik Lise ve Kız Meslek Liseleri için kaynak kitap olarak kabulü uygun görülmüştür.

Abdurrahman DEMİRTAŞ
Millî Eğitim Bakanı a.
Bakanlık Müsteşarı

Kitabın adı	**Fiyatı**	**Satış adresi**
Toplu Beslenme Yapılan Kurumlar İçin Standart Yemek Tarifeleri	75 TL.	Yıldız Blokları A-3 No: 26 Yenimahalle - Ankara

İ L Â N L A R :

ÖZEL OĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 26-12-1977 tarih ve 8161 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Yabancı Dil Konuşturma Merkezi (Dilko) Kursları.
Kurumun adresi: Bakırköy İncirli Cad. 25 Nolu binanın 2 ve 3. katları — İstanbul
Kurumun kurucusu: Ali Oğuztürk

İÇEL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Özel Başarı Dershanesi
Dershanenin kurucusu: Feyzi Bilgin
Dersanenin kurucusu ve adresi. Feyzi Bilgin Tarsus İlçesi Buğday Pazarı Kozacıoğlu İşhanı Kat: 2

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN MODERN MATEMATİK VE PROGRAMLARINI UYGULAYAN OKULLAR İÇİN ÖĞRETMEN KILAVUZU KİTAPLARI

Sıra No:	Kitabın Adı	Yazarı - Çeviren
1	Matematik Lise I	A. H. Özer - F. Aydan E. Metin - M. Gürdal
2	Matematik Lise II	A. H. Özer - M. Gürdal F. Aydan - E. Metin Z. Özel - A. Sabuncuoğlu
3	Matematik Lise III	A. H. Özer - S. Akkaş - F. Aydan Z. Özel - E. Metin - A. Sabuncuoğlu M. Gürdal - D. Çetin
4	Matematik Lise I	A. Demirtaş - C. Saltaş K. Akmaner - E. Kaplan - A. Gökçe
5	Fiziksel Bilimlere Giriş	D. N. Armağan - Dr. A. Zeren M. Pekgöz
6	Fen I	Dr. C. Şenvar - Dr. O. Alpaut Dr. A. Yıldız - Dr. H. Soylu Ö. Canbazoğlu - A. Dinçer
7	Fiziksel Bilimler II	N. Armağa - A. Zeren
8	Fen II	Dr. C. Şenvar - Dr. O. Alpaut Dr. A. Yıldız - Dr. H. Soylu Ö. Canbazoğlu - A. Dinçer I. Göklü - I. Karademir
9	Fen Bilimlerine Giriş	C. Şenvar - O. Alpaut Ö. Canbazoğlu - A. Dinçer H. Soylu - A. Yıldız
10	Fizik	Z. Aydın - O. Özaltın - N. Armağan A. Yalçıner - A. Yücel
11	Fizik İleri Konuları	Z. Aydın - F. Cesur - A. Zeren - R. Nasuhoğlu
12	Kimya Denel Bir Bilim Cilt II	O. Alpaut - E. Edgüer - A. Zeren Ş. Dağdelen - A. Dinçer - H. Şenvar N. Tarkan
13	Kimya Denel Bir Bilim Cilt I	O. Alpaut - E. Edgüer - A. Zeren Ş. Dağdelen - A. Dinçer - H. Şenvar N. Tarkan
14	Modern Biyoloji Cilt I - II	S. Okay - M. Ökten - N. Çileoğlu F. Aysu

Not : Bu kitaplar programları uygulayan okullara parasız olarak gönderilmektedir.

TOPLU FEN PROGRAMI UYGULAYAN DENEME OKULLARININ ÖĞRENCİ KILAVUZLARI

Sıra No:	Kitabın Adı	Yazarın adı:
		6. SINIF
1	Piller ve Ampuller I	Dr. H. Soylu - Doç. Dr. B. Oral - A. R. Özgen R. İvgen - N. Karcıoğlu - Ş. Güney N. Gürpınar - Dr. M. Ergin - A. Baykal
2	Küçük Varlıklar	Dr. H. Soylu - Doç. Dr. B. Oral - A. R. Özgen R. İvgen - N. Karcıoğlu - Ş. Güney N. Gürpınar - Dr. M. Ergin - A. Baykal
3	Ay Nerede İdi	Dr. H. Soylu - Doç. Dr. B. Oral - A. R. Özgen R. İvgen - N. Karcıoğlu - Ş. Güney N. Gürpınar - Dr. M. Ergin - A. Baykal
		7. SINIF
1	Yaşama Birlikleri	D. H. Soylu - Doç. Dr. B. Oral - A. R. Özgen R. İvgen - N. Karcıoğlu - Ş. Güney
2	Enerji Kaynakları	D. H. Soylu - Doç. Dr. B. Oral - A. R. Özgen R. İvgen - N. Karcıoğlu - Ş. Güney
3	Piller ve Ampuller	D. H. Soylu - Doç. Dr. B. Oral - A. R. Özgen R. İvgen - N. Karcıoğlu - Ş. Güney
		8. SINIF
1	Canlılar ve Çevre	Dr. Hüseyin Soylu - Doç. Dr. Burhanettin Oral - A. Rıza Özgen - R. İvgen - Nihat Gürpınar
2	İnsan ve Sağlığı	Dr. Hüseyin Soylu - Doç. Dr. Burhanettin Oral - A. Rıza Özgen - R. İvgen - Nihat Gürpınar
3	Sistemler ve Etkileşmeleri	Dr. Hüseyin Soylu - Doç. Dr. Burhanettin Oral - A. Rıza Özgen - R. İvgen - Nihat Gürpınar
4	Işık	Dr. Hüseyin Soylu - Doç. Dr. Burhanettin Oral - A. Rıza Özgen - R. İvgen - Nihat Gürpınar

Not: Bu kitaplar Deneme Okullarına parasız olarak gönderilmektedir.

DÜZELTME:

Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından hazırlanan ve halen ilkokulların 5. sınıflarında ders kitabı olarak okutulan "İlkokul V. Sınıflar İçin Din Dersleri II" adlı kitabın 1975 ve 1977 baskılarında tesbit edilen imla ve baskı hataları aşağıdaki doğru - yanlış cetveline göre düzeltilerek ilgililere duyurulur.

F. Saim HEKİMOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Sayfa	Satır	Yanlış	Doğru
5	28	vel-ba'del-mevti	vel-ba'sü ba'del mevti
12	20	karleşliğin	Kardeşliğin
14	14	yaparar	yaparlar
23	18	tarafından	tarafında
23	24	yızdızlar	yıldızlara
25	6	İnciler	İnciller
41	10	şehitlkitir	şehitliktir
45	11	canların	olanların
46	8	göndrmiş	göndermiş
49	15	hazıramış	hazırlamış
51	7	buyrukarı	buyrukları
51	26	şeyerden	şeylerden
53	25	şükkürerek	sümkürerek
60	17	nefkürüke	nekfürüko
60	26	bşka	başka
60	30	cematle	cemaatle
72	3	1 — (YaMuhammed!) Biz sana Kevser'i verdik. 2 — Öyle ise Rabbin için namaz kıl ve kurban kes! 3 — Asıl ebter (=soyu kesik) sana hınç besleyendir.	1 — (Ya Muhammed!) De ki O Allah'tır, bir tektir. 2 — İhtiyaç duymayan, ihtiyaç duyulan Allah'tır. 3 — Doğurmadı, doğurulmadı
72	7	1 — (Ya Muhammed! Deki: O Allah'tır, bir tektir. 2 — İhtiyaç duymayan, ihtiyaç duyulan Allah'tır. 3 — Doğurmadı, doğurulmadı. 4 — Hiç bir nesne de Ona denk olmadı.	4 — Hiç bir nesne de Ona denk olmadı. 1 — (Ya Muhammed!) Biz sana Kevseri verdik. 2 — Öyle ise Rabbin için namaz kıl ve kurban kes 3 — Asıl ebter (=Soyu kesik) sana hınç besleyendir.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA